

**Manuale Utente per il di Sistema di generazione del file xml necessario
all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per le Pubbliche
Amministrazioni in base all'art.1 comma 32 Legge 190/2012**

ASSOCONS LUGLIO 2022

Indice

MANUALE UTENTE:.....	4
Che cosa è cambiato?	4
Dati da utilizzare tra quelli ANAC e fonti dati esterne.....	4
Risultati attesi.....	5
Registrazione Gratuita al Servizio	6
Pagina di Benvenuto.....	7
Caricamento Open Data.....	7
Carica CIG da ANAC	8
Importa XML	9
Gestione dei Fornitori	10
Lista Fornitori	10
Nuovo Fornitore	12
Modifica Fornitore	12
Gestione delle Gare.....	13
Inserimento Nuova Gara.....	14
Modifica di una Gara.....	15
Gestione Partecipanti.....	16
Nuovo Partecipante	17
Gestione Gruppi.....	18
Aggiudicare una Gara	21
Fase di Generazione	22
Generazione File.....	23
Comunicazione all'ANAC.....	24
Conclusione	25

Indice delle figure:

Figura 1: Modulo di registrazione	6
Figura 2: Modulo di registrazione	6
Figura 3: Welcome page	7
Figura 4: Caricamento open data	8
Figura 5: Struttura cartelle open data	8
Figura 6: Carica xml passati	9
Figura 7: Lista dei fornitori	10
Figura 8: Filtro sui fornitori	10
Figura 9: Nuovo Fornitore.....	12
Figura 10: Modifica Fornitore.....	12
Figura 11: Pagina di modifica del fornitore	13
Figura 12: Lista delle Gare precaricate.....	13
Figura 13: Inserimento Nuova Gara	14
Figura 14: Modifica Gara	15
Figura 15: Partecipanti ad una gara	16
Figura 16: Ricerca nuovo partecipante.....	17
Figura 17: Inserimento nuovo partecipante	17
Figura 18: Nuovo Partecipante	18
Figura 19: Azioni sul Partecipante	18
Figura 20: Scelta del Gruppo.....	19
Figura 21: Scelta del Gruppo.....	19
Figura 22: Assegnamento Ruoli nel Gruppo.....	19
Figura 23: Ruoli nel Gruppo assegnati	20
Figura 24: Aggiudicazione di una Gara	20
Figura 25: Togliere aggiudicazione di una Gara	20
Figura 26: Partecipanti e Aggiudicatari.....	21
Figura 27: Una Gara aggiudicata a più fornitori e gruppi	22
Figura 28: Il menù "Genera"	22
Figura 29: Indicazione url di pubblicazione.....	23
Figura 30: Indicazione url di pubblicazione.....	24
Figura 31: Generazione OK.....	24
Figura 32: Messaggio di errata apertura.....	25
Figura 33: La comunicazione all'Anac.....	25

MANUALE UTENTE:

Sistema di generazione del file xml per la legge 190 basato su open data

Che cosa è cambiato?

Dal 2014 Assocons S.r.l. fornisce una soluzione web ideata che, partendo da un file Excel, consente la generazione del file xml necessario all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per le Pubbliche Amministrazioni in base all'art.1 comma 32 Legge 190/2012.

Il servizio inizialmente partiva da un modello Excel vuoto che le stazioni appaltanti dovevano completare con i dati in loro possesso: CIG, scelta contraente, oggetto del bando, etc. Una volta inserita la gara nel modello Excel, essa veniva completata aggiungendo i partecipanti e gli aggiudicatari.

Oggi, il mondo dei dati aperti ANAC ha spalancato le porte per l'evoluzione del servizio. Grazie agli open data non si parte più da un Excel vuoto ma da un Excel precompilato perché è possibile importare alcuni dati dai file pubblicati mensilmente da ANAC e contenente i bandi CIG e i bandi SMARTCIG.

Ogni mese saremo in grado di importare i CIG e gli SMARTCIG pubblicati da ANAC.

Inoltre, la lista dei fornitori può essere aggiornata leggendo i file xml che la stazione appaltante ha prodotto negli anni e che ha pubblicato sul suo sito.

Cosa ci resta da fare?

Assegnare i partecipanti alla gara e ove non fossero già presenti, assegnare gli aggiudicatari

Dati da utilizzare tra quelli ANAC e fonti dati esterne

I dati sono stati caricati utilizzando i tre seguenti cataloghi open data di ANAC:

- OCDS appalti ordinari
- Bando CIG
- Bando SMARTCIG
- File xml prodotti dalle stazioni appaltanti in ottemperanza alla legge 190 che, a tutti gli effetti, possono essere considerati open dataset.

Risultati attesi

L'utilizzo degli open data ha permesso di avere un'ottima base di partenza per produrre il file xml per la legge 190 e ha permesso di minimizzare i tempi per il data entry poiché siamo riusciti a precaricare automaticamente:

- la lista delle gare di appalto
- la lista dei fornitori
- la lista dei partecipanti/aggiudicatari alle gare (ove questo dato è disponibile).

A titolo di esempio, abbiamo caricati i dati open di "Gallerie degli Uffizi" nel nostro servizio visto che era una casistica interessante per quanto si voleva illustrare.

Per fare questo ci siamo registrati al servizio come "Gallerie degli Uffizi", abbiamo registrato l'utenza, caricato i dati e infine generato il file xml.

Di seguito vedremo passo passo l'utilizzo degli open data fino alla generazione del file xml.

Registrazione Gratuita al Servizio

Il primo passo è registrarsi al servizio:

<https://avcp-legge-190-2012.assocons.it/anac/login/registrazione/form>

La registrazione è libera e gratuita e chiunque può registrarsi al servizio.

In fase di registrazione, oltre ai dati utente, è richiesto l'identificativo fiscale dell'organizzazione e la sua ragione sociale. L'identificativo fiscale è importantissimo perché sarà quello usato per caricare gli open data e per produrre il file xml richiesto dalla legge 190.

Registrazione nuovo utente

Codice fiscale aziendale*
80014650560

Denominazione Organizzazione*
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Lorenzo

De Medici

lorenzo@demedici.it

lorenzo@demedici.it

.....

.....

Consenso privacy*

Reset

Invia

Figura 1: Modulo di registrazione

Registrazione

Complimenti!
La tua registrazione è avvenuta con successo

Clicca il link presente nella mail che ti è stata appena spedita per confermare la tua registrazione e accedere alla prova gratuita.
Nel caso non la ricevesti entro 5 minuti, controlla anche nella cartella di posta indesiderata e se non fosse nemmeno lì, contattaci immediatamente.

Controlla la tua email ora!

Figura 2: Modulo di registrazione

Una volta effettuata la registrazione, il sistema invia una mail all'indirizzo indicato. Dobbiamo confermare l'iscrizione per poter accedere al servizio.

Pagina di Benvenuto

Nella pagina di benvenuto è riportata una breve spiegazione dei passi che condurranno alla generazione del file xml.

A sinistra abbiamo il menù con tutto le azioni che possiamo fare. Al centro una breve spiegazione dei passi principali da seguire.

Caricamento Open Data

Per prima cosa, ovviamente, carichiamo gli open data di ANAC accedendo al menù "**Carica**" e scegliendo la voce "**Carica CIG da ANAC**".

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Home, Organizzazione, Carica (highlighted with a red box), Genera, Gare, Fornitori, and Esci. Under the 'Carica' menu, two sub-items are visible: 'Carica CIG da Anac' and 'Importa XML', both also highlighted with red boxes and arrows. The main content area is titled 'Pannello di Gestione - GALLERIE DEGLI UFFIZI' and 'Dashboard'. It greets the user 'Lorenzo De Medici' and provides three steps of instructions: 1. Load ANAC open data by selecting 'Carica' and then 'Carica CIG da ANAC'. 2. Load XML files from previous years by selecting 'Carica' and then 'Importa XML'. 3. After loading, go to the 'Fornitori' menu to add missing and new suppliers, then go to 'Gare' to add participants and award winners. Finally, go to the 'Genera' menu and select 'Genera XML' to get the XML file for publication.

Figura 3: Welcome page

Carica CIG da ANAC

In questa pagina si potranno caricare i CIG dell'organizzazione con cui ci siamo registrati e che sono stati pubblicati sul catalogo dei dati aperti ANAC.

Il sistema legge i dati pubblicati da ANAC ed estrae solo i CIG e gli SMARTCIG associati alla organizzazione dell'utente collegato. L'associazione è fatta tra l'identificativo fiscale dell'organizzazione dell'utente con codice fiscale proponente degli open data. L'operazione può essere ripetuta più volte senza problemi.

Se un CIG è già stato importato allora viene tralasciato. Se non è presente, allora viene creata una nuova gara coi dati ufficiali ANAC. Questo serve perché ANAC pubblica i CIG mensilmente quindi è necessario ripetere l'operazione con cadenza mensile.

Scegli anno da caricare:

2021

01 02 03 04

05 06 07 08

09 10 11 12

2022

01 02 03 04

Premi qui per caricare i CIG dai dati ufficiali ANAC

Figura 4: Caricamento open data

I caricamenti sono mensili. Bisogna indicare l'anno e il mese da caricare come possiamo vedere in Figura 4.

Terminato il caricamento, possiamo vedere le gare che abbiamo caricato accedendo al menù **"Gare"** alla voce **"Lista"**

Gli anni e i mesi presentati corrispondono ad una struttura di cartelle presente sul server, quindi quando ANAC pubblicherà i dati del mese di Maggio 2022 basterà scaricare i file open data nella apposita cartella e questa sarà immediatamente a disposizione di tutti.

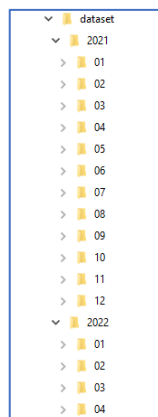


Figura 5: Struttura cartelle open data

Importa XML

La funzione “**Importa XML**” è importante. Ci consente di importare i file xml prodotti gli anni passati per gli adempimenti alla legge 190.

Importare questo file vuol dire andare a completare la lista dei fornitori. Dato che i fornitori di quest’anno saranno in gran parte i fornitori degli scorsi anni, questa lista ci sarà molto utile per aggiungere i partecipanti alle nuove gare di quest’anno.

Possiamo caricare il file xml in due modi:

- 1- Copiare e incollare l'indirizzo Internet dove è stato pubblicato il documento che si vuole caricare
- 2- Caricare un file xml degli anni passati che è presente sul computer

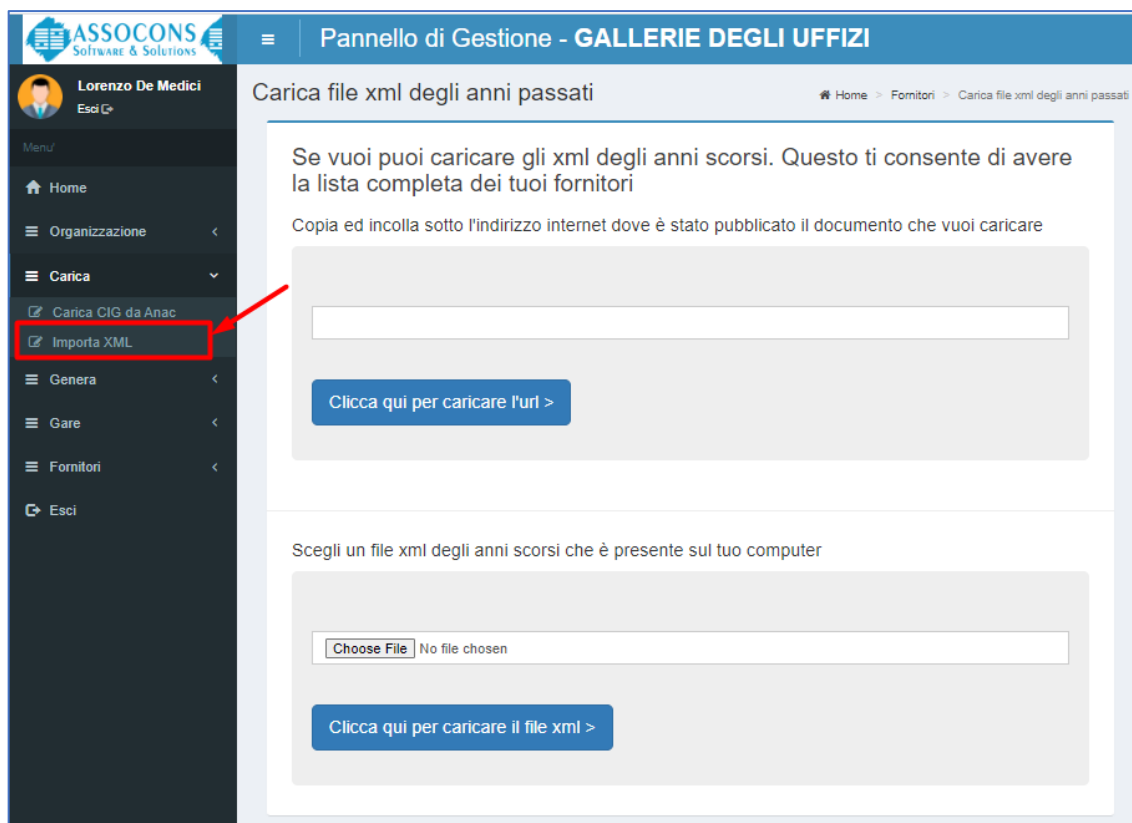


Figura 6: Carica xml passati

Anche questa operazione può essere ripetuta più volte. Infatti la procedura di caricamento, se rileva che la gara esiste già, o che il fornitore è già incluso nella lista dei partecipanti, non fa nulla. Questo evita di sovrascrivere eventuali modifiche manuali dell’utente.

Gestione dei Fornitori

Lista Fornitori

Come abbiamo detto nel precedente paragrafo, una volta caricati gli xml degli anni precedenti, abbiamo la lista dei fornitori.

La lista dei fornitori si presenta come in figura sotto:

The screenshot shows the 'Lista Fornitori' page in the ASOCONS system. The page title is 'Lista Fornitori' and the breadcrumb is 'Home > Lista Fornitori'. The page displays a table of suppliers with the following columns: 'Modifica', 'Nazione', 'Codice Fiscale', and 'Ragione Sociale'. The table contains 10 rows of data. A search filter box is located at the top right of the table area. The left sidebar menu is visible, with 'Fornitori' and 'Lista' highlighted. The page also shows a pagination control at the bottom right, indicating 'Risultati da 1 a 10 di 623'.

Modifica	Nazione	Codice Fiscale	Ragione Sociale
✎	EE	13-3857105	JSTOR Digital Library
✎	EE	23-0382195	Studio Legale Ballard Spahr
✎	EE	83-283919	Studio Legale Gentili Purcell International Law Firm P.L.L.C.
✎	EE	75 1519291	Studio legale VENJURIS - Campillo Logan Meaney, Avv. Richard E. Oney
✎	EE	043769968	Studio Legale West Longenbaugh Zickerman PLLC
✎	IT	04105100483	3P DI PALLINI PAOLO & C. SNC
✎	IT	06225550489	7LAYERS SRL
✎	IT	04705810150	A. Manzoni & C. S.p.A.
✎	IT	01461900508	AB TELEMATICA SRL
✎	IT	01883740647	ACCA Software S.p.A

Figura 7: Lista dei fornitori

Possiamo filtrare l'elenco fornitori scrivendo nel box in alto a destra una parte della ragione sociale o del codice fiscale. In generale, questo filtro è presente in tutte le liste ed agisce su tutte le colonne della griglia.

In Figura 8 sotto il risultato del filtro dopo che ho scritto "RESTAURO" nel box di filtraggio.

The screenshot shows the 'Lista Fornitori' page after a filter search for 'RESTAURO'. The search filter box at the top right contains the text 'RESTAURO'. The table now displays 9 filtered results. The pagination control at the bottom left shows 'Risultati da 1 a 9 di 9 (filtrati da 623 righe totali)'. The table contains the following data:

Modifica	Nazione	Codice Fiscale	Ragione Sociale
✎	IT	04455340481	Centro di Restauro di Laura Caria
✎	IT	01262370883	Centro restauro tessile di Morales Simona
✎	IT	02838310270	Ducale Restauro Srl
✎	IT	02200160485	L'Officina del Restauro S. r.l.
✎	IT	MGNCHR74L57D612V	Lo Studiolo Restauro di Chiara Mignani
✎	IT	04562780488	PICTA DI MIRIAM FIOCCA RESTAURO DIPINTI
✎	IT	04333680484	Restauro mobili antichi Chiarugi
✎	IT	05730640488	Restauro Tessile s.n.c. di Beyer e Perrone Da Zara
✎	IT	01014920480	Studio di Restauro Garosi di Stefano Garosi,

Figura 8: Filtro sui fornitori

Nuovo Fornitore

Se abbiamo bisogno di aggiungere un fornitore scegliamo la voce di menu **"Fornitori → Nuovo"** e poi compiliamo i campi richiesti.

The screenshot shows the 'Nuovo Fornitore' page in the ASOCOONS system. The page title is 'Nuovo Fornitore' and the breadcrumb is 'Home > Lista Fornitori > Nuovo Fornitore'. The form is titled 'Inserimento Fornitore' and contains the following fields:

- Nazione***: IT
- Codice Fiscale***: 01960650131
- Ragione Sociale***: ASSOCONS SRL

Buttons at the bottom of the form are 'Salva', 'Annulla Modifiche', and 'Torna alla lista'. A red box highlights the 'Fornitori' menu item in the sidebar, and a red arrow points to the 'Nuovo' sub-item.

Figura 9: Nuovo Fornitore

Alla fine premiamo il bottone **"Salva"**. Se i dati sono corretti il nuovo fornitore è inserito ed apparirà nella lista fornitori.

Modifica Fornitore

Cliccando sulla matita che troviamo nella prima colonna della lista possiamo modificare il fornitore

The screenshot shows the 'Lista Fornitori' page. The table has the following columns: 'Modifica', 'Nazione', 'Codice Fiscale', and 'Ragione Sociale'. The first row contains the following data:

Modifica	Nazione	Codice Fiscale	Ragione Sociale
	IT	01960650131	ASSOCOONS

Buttons at the bottom of the table are 'Precedente', '1', and 'Successiva'. A red arrow points to the edit icon in the 'Modifica' column.

Figura 10: Modifica Fornitore

Possiamo vedere in Figura 11 la pagina per la modifica dei dati del fornitore. Attualmente riporta solo i dati di base ma presto ne verranno aggiunti altri, quali indirizzo completo, mail, telefono ed altro ancora.

Aggiornamento Fornitore Nuovo Fornitore +

* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Nazione* Codice Fiscale*

Ragione Sociale*

Salva Annulla Modifiche ✕ Cancella Torna alla lista

Elenco gare a cui ha partecipato il fornitore:

Search:

Modifica	Anno Mese	Cig	Oggetto Gara	Aggiudicatario	Importo aggiudicazione
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-01	Z693066F8D	PROGRAMMA PER GENERAZIONE FILE XML	Aggiudicatario ✓	250.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-11	Z5733BD82E	PROGRAMMA PER LEGGE 190	Aggiudicatario ✓	270.00

Showing 1 to 2 of 2 entries

Figura 11: Pagina di modifica del fornitore

Interessante è la parte inferiore della pagina dove possiamo vedere tutte le gare alle quali ha partecipato un fornitore. Cliccando sul pulsante di modifica, posto nella prima colonna a sinistra della lista, possiamo entrare nel dettaglio di una gara.

Gestione delle Gare

Se abbiamo precaricato i dati open dell'ANAC (e noi lo abbiamo fatto) la lista delle gare sarà già popolata e apparirà come in figura sotto.

Se non avessimo precaricato i dati open dell'ANAC la lista sarebbe vuota e dovremmo inserire tutti i dati manualmente.

ASSOCONS Pannello di Gestione - GALLERIE DEGLI UFFIZI

Lista Gare

Mostra 10 righe per pagina Filtra

Modifica	Anno Mese	CIG	Oggetto Gara	Scelta del contraente	Importo aggiudicazione	Importo somme liquidate	Centro di costo
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	ZF735A3F2F	PALAZZO PITTI - RESTAURO CONSERVATIVO DEI FRONTI DEL CORTILE NON FINITO E DI ACCESSO AL GIARDINO DI BOBOLI - ANALISI DIAGNOSTICHE DI TIPO CHIMICO-FISICO E MINERALOGICO	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 2.630.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z53359FE64	FORNITURA TONER PER DIVERSI MODELLI DI STAMPANTI E CARTA PLOTTER	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 2.696.95	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z6C358DD87	P. PITTI. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA LOGGIATO CORTILE AMMANNATI - CSE	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 1.300.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z343585AE0	SERVIZIO DI PERNOTTAMENTO PER CORRIERE AUSTRIACO PER MOSTRA TIZIANO	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 1.500.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z48359617E	PALAZZO PITTI E GIARDINO DI BOBOLI - GESTIONE, CONTROLLO LEGIONELLA E POTABILITÀ	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 4.113.50	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z1D35D8F01	PALAZZO PITTI - ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA << KICJONGO, FRAGMENTS OF INTERLACED DIALOGUES >>	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 34.184.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z443583805	TRASFERIMENTO DI VARIE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE A PALAZZO PITTI E SMALTIMENTO DI MATERIALE VETROSO FERROSO E LEGNOSO E CONSEGNA DI NUOVE AREE PER IL PROGETTO NUOVI UFFIZI	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 2.585.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	ZAD357FC5F	FORNITURA MATERIALE VARIO PER UFFICIO	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 1.784.31	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	ZD635D8F3	LAVORI DI APERTURA DI PASSAGGIO SU MURATURA PORTANTE IN PIETRA IN DUE FASI	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 21.000.00	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-03	Z6C35758B4	FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 1.402.48	€ 0.00	GALLERIE DEGLI UFFIZI

Risultati da 1 a 10 di 1.587 Precedente 1 2 3 4 5 ... 159 Successiva

Figura 12: Lista delle Gare precaricate

Inserimento Nuova Gara

Il sistema consente la creazione di nuove gare. Si sceglie l'apposita voce dal menù di sinistra: “Gare→Nuova Gara” e si entra nella pagina mostrata in Figura 13.

ASOCOONS SOFTWARE & SOLUTIONS

Pannello di Gestione - GALLERIE DEGLI UFFIZI

Nuovo CIG

Impossibile inviare il modulo!

- CIG non valido. Deve essere lungo 10 caratteri.
- Oggetto non valido!
- Scelta contraente non valida!

Gestione Gare

* i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

CIG*

Centro di costo

Anno riferimento* 2022 ✓

Mese riferimento* 0 ✓

Oggetto Gara*

Scelta del contraente*

Importo aggiudicazione € 0.00 ✓

Importo somme liquidate € 0.00 ✓

Data inizio

Data ultimazione

Salva Annulla Modifiche Torna alla lista

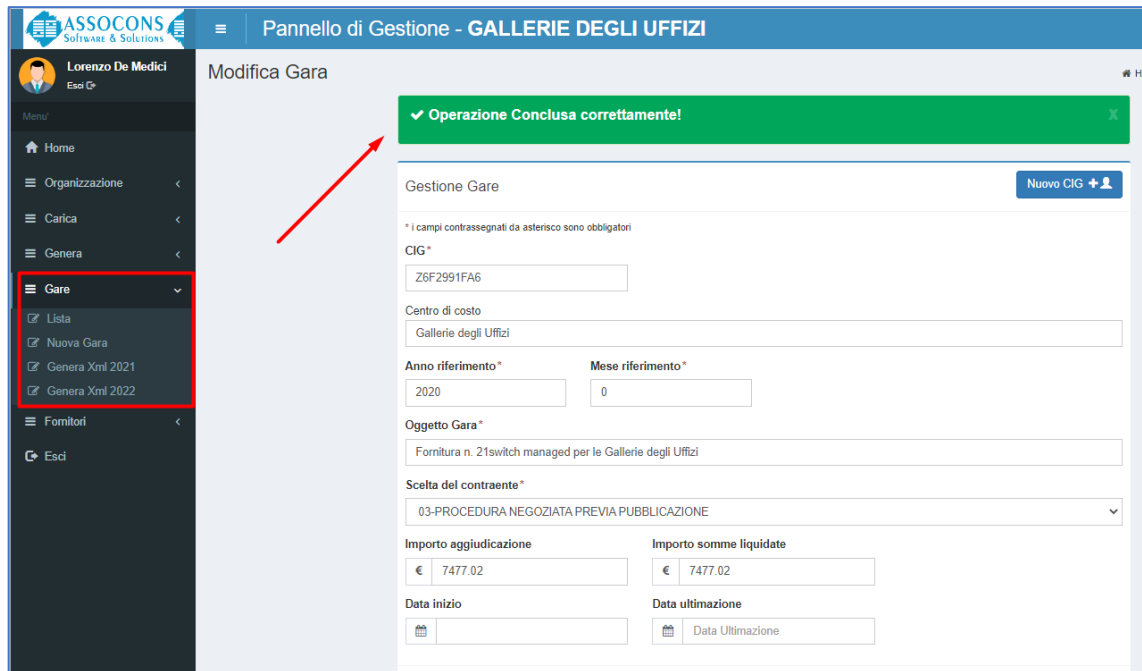
Figura 13: Inserimento Nuova Gara

Il sistema segnala se non è stato compilato un dato richiesto oppure se è stato compilato in maniera non corretta.

Se tutti i campi sono corretti, la gara viene creata, il sistema lo segnala ed automaticamente ripropone la pagina di modifica della gara.

Modifica di una Gara

Nella pagina di modifica possiamo cambiare i valori dei campi e poi premere il bottone “**Salva**”. Se tutto è andato bene vediamo il box verde con la segnalazione “Operazione Conclusa Correttamente!”



The screenshot displays the 'Modifica Gara' (Edit Bid) interface. At the top, a green notification box states 'Operazione Conclusa correttamente!' (Operation successfully completed!). Below this, the 'Gestione Gare' (Bid Management) section contains the following fields:

- CIG***: 26F2991FA6
- Centro di costo**: Gallerie degli Uffici
- Anno riferimento***: 2020
- Mese riferimento***: 0
- Oggetto Gara***: Fornitura n. 21switch managed per le Gallerie degli Uffici
- Scelta del contraente***: 03-PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE
- Importo aggiudicazione**: € 7477.02
- Importo somme liquidate**: € 7477.02
- Data inizio**: [Empty date field]
- Data ultimazione**: Data Ultimazione

A red arrow points to the green notification box.

Figura 14: Modifica Gara

I dati obbligatori di una Gara sono tutti quelli che servono per produrre il file xml, in più abbiamo aggiunto anno e mese di riferimento per poter collocare le gare su una linea temporale pluriennale ed anche il centro di costo perché richiesto da più parti.

Gestione Partecipanti

La parte inferiore della pagina “gestione partecipanti” ci consente di far partecipare alla gara o togliere dalla gara i nostri fornitori. L’elenco dei partecipanti è costruito partendo dalla lista dei fornitori. Se un fornitore non esiste è necessario inserirlo affinché possa partecipare alla gara.

Scegli i partecipanti alla gara

Digita una parte del codice fiscale:

Digita una parte della ragione sociale:

[.. e poi clicca qui per aggiungere il fornitore alla gara +](#)

Filtra:

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	10239630964 - Technoinf s.r.l.s.	Aggiudicatario ✓	---		✕
	04105100483 - 3P DI PALLINI PAOLO & C. SNC	Aggiudicatario ✖	---		✕
	04459390276 - ADB INFORMATICA DI DAL BEN ALBERTO	Aggiudicatario ✖	---		✕
	03359340837 - ALCANTARA SRL	Aggiudicatario ✖	---		✕

Figura 15: Partecipanti ad una gara

Nella Figura 15, la gara ha già quattro partecipanti ed un aggiudicatario. Per spiegarci meglio, partiamo da una gara senza alcun partecipante ed andiamo a popolarla.

Nuovo Partecipante

Per aggiungere un nuovo partecipante ad una gara dobbiamo posizionarci in uno dei due box di ricerca e scrivere una parte della ragione sociale o dell'identificativo fiscale del fornitore.

Possiamo fare come abbiamo fatto prima e scrivere "RESTAURO" nel campo di ricerca. Così facendo otteniamo la lista dei fornitori che soddisfano la ricerca.

Scegli i partecipanti alla gara

Digita una parte del codice fiscale:

... e poi clicca qui per aggiungere il fornitore alla gara +

Digita una parte della ragione sociale:

04455340481	Centro di Restauro di Laura Caria
01262370883	Centro restauro tessile di Morales Simona
02838310270	Ducale Restauro Srl
02200160485	L'Officina del Restauro S. r.l.
MGNCHR74L57D612V	Lo Studiolo Restauro di Chiara Mignani
04562780488	PICTA DI MIRIAM FIOCCA RESTAURO DIPINTI
04333880484	Restauro mobili antichi Chiarugi
05730640488	Restauro Tessile s.n.c. di Beyer e Perrone Da Zara
01014920480	Studio di Restauro Garosi di Stefano Garosi,

Modifica Aggiudicatari

Da 0 a 0 di 0 righe

Figura 16: Ricerca nuovo partecipante

Ne scegliamo uno e poi clicchiamo sul bottone blu per aggiungerlo alla gara

Digita una parte del codice fiscale:

Digita una parte della ragione sociale:

... e poi clicca qui per aggiungere il fornitore alla gara +

Figura 17: Inserimento nuovo partecipante

Il fornitore viene aggiunto alla gara come partecipante, appare nella lista sotto e il sistema, col solito box verde, ci dice che tutto è andato bene:

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	---		

Risultati da 1 a 1 di 1

✓ Il partecipante è stato aggiunto con successo

Figura 18: Nuovo Partecipante

Possiamo fare delle ulteriori modifiche al nostro partecipante:

1. Premendo il pulsante “Modifica” andiamo alla pagina di modifica del fornitore
2. Premendo su “Aggiudicatario” da semplice partecipante lo facciamo diventare aggiudicatario della gara
3. Possiamo gestire le appartenenze ai gruppi
4. Infine, possiamo togliere il fornitore dai partecipanti alla gara

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
1	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	2 Aggiudicatario	---	3	4

Figura 19: Azioni sul Partecipante

Vediamo nel dettaglio le singole azioni.

La prima ci porta nella pagina di dettaglio del fornitore, le funzionalità della seconda azione sono descritte nella sezione “Aggiudicare una Gara”. La gestione dei gruppi è illustrata nel paragrafo seguente.

Gestione Gruppi

Tutti i fornitori possono partecipare alle gare singolarmente, oppure possono unirsi in gruppi e partecipare insieme alle gare. Quindi un gruppo è un insieme di fornitori che partecipa alla gara.

Un fornitore che partecipa ad un gruppo è detto “membro del gruppo”.

Ogni gruppo ha almeno due elementi.

Ogni membro del gruppo ha un ruolo all’interno del gruppo stesso (CAPOGRUPPO, CONSORZIATA; etc.)

Ogni gruppo ha un nome identificativo (Gruppo 1, Gruppo 2, etc.).

Descriviamo ora la situazione più semplice: alla gara ha partecipato un gruppo di due elementi:

1. Aggiungo i due fornitori alla gara come partecipanti e poi nella colonna “Gruppo” apro la lista delle scelte e selezione “Gruppo 1”.
L’identificativo del gruppo è fornito automaticamente dal sistema. Gli identificativi dei gruppi sono sempre gli stessi e sono: “Gruppo 1”, “Gruppo 2”, “Gruppo 3”, etc.

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	---		
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> --- Gruppo 1 </div>		

Risultati da 1 a 2 di 2

Figura 20: Scelta del Gruppo

- Scelgo il "Gruppo 1". Il sistema crea un gruppo e aggiunge come membro il fornitore indicato. Inoltre segnala che il gruppo è formato da un solo elemento, ma, come sappiamo, i gruppi devono avere almeno due membri.

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	---		
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	Gruppo 1	05-CONSORZIATA	

Risultati da 1 a 2 di 2

✓ Il fornitore è stato aggiunto al gruppo

⚠ Attenzione! I Gruppi devono avere almeno due membri

Figura 21: Scelta del Gruppo

- Aggiungo anche il secondo fornitore al gruppo
- Assegno i ruoli all'interno del gruppo:

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	Gruppo 1	05-CONSORZIATA	
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	Gruppo 1	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 05-CONSORZIATA 01-MANDANTE 02-MANDATARIA 03-ASSOCIATA 04-CAPOGRUPPO 05-CONSORZIATA </div>	

Risultati da 1 a 2 di 2

Figura 22: Assegnamento Ruoli nel Gruppo

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	Gruppo 1	01-MANDANTE	
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	Gruppo 1	02-MANDATARIA	

Risultati da 1 a 2 di 2

✓ Il ruolo è stato assegnato

Figura 23: Ruoli nel Gruppo assegnati

5. Non ci rimane ora che aggiudicare la gara al gruppo. Per farlo clicchiamo su **Aggiudicatario** in una qualsiasi riga del gruppo:

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	Gruppo 1	01-MANDANTE	
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	Gruppo 1	02-MANDATARIA	

Risultati da 1 a 2 di 2

✓ La gara è stata aggiudicata al fornitore

Figura 24: Aggiudicazione di una Gara

6. Per cambiare aggiudicatario basta ricliccare sulla colonna Aggiudicatario:

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	02200160485 - L'Officina del Restauro S.r.l.	Aggiudicatario	Gruppo 1	01-MANDANTE	
	02838310270 - Ducale Restauro Srl	Aggiudicatario	Gruppo 1	02-MANDATARIA	

Risultati da 1 a 2 di 2

✓ Il fornitore non è più aggiudicatario della gara

Figura 25: Togliere aggiudicazione di una Gara

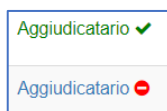
Aggiudicare una Gara

Aggiudicare una gara è semplicissimo, lo abbiamo già visto nella gestione dei gruppi.

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	10239630964 - Technoinf s.r.l.s.	Aggiudicatario ✓	---		✕
	04105100483 - 3P DI PALLINI PAOLO & C. SNC	Aggiudicatario ✖	---		✕
	04459390276 - ADB INFORMATICA DI DAL BEN ALBERTO	Aggiudicatario ✖	---		✕
	03359340837 - ALCANTARA SRL	Aggiudicatario ✖	---		✕
	02257830030 - ALESSANDRO ANASTASI	Aggiudicatario ✖	---		✕
	13286770154 - ASSINFONET	Aggiudicatario ✖	---		✕

Figura 26: Partecipanti e Aggiudicatari

Una gara può avere molti partecipanti e molti aggiudicatari, abbiamo lasciata aperta questa possibilità poiché richiesto da più parti. Come ormai sappiamo, per aggiudicare o meno una gara basta andare sulla riga del fornitore (o del gruppo) e cliccare su una delle due opzioni:



Possiamo ordinare anche per “aggiudicatari” cliccando sull'icona che troviamo nell'intestazione della colonna, come evidenziato in figura sotto

Modifica	Digita una parte della ragione sociale	Aggiudicatario	Gruppo	Ruolo nel Gruppo	Elimina dalla gara
	04105100483 - 3P DI PALLINI PAOLO & C. SNC	Aggiudicatario ✓	---		✕
	04459390276 - ADB INFORMATICA DI DAL BEN ALBERTO	Aggiudicatario ✓	---		✕
	03359340837 - ALCANTARA SRL	Aggiudicatario ✓	---		✕
	10239630964 - Technoinf s.r.l.s.	Aggiudicatario ✓	---		✕
	02257830030 - ALESSANDRO ANASTASI	Aggiudicatario ✓	Gruppo 1	01-MANDANTE	✕
	04179650249 - ZEMA	Aggiudicatario ✓	Gruppo 1	02-MANDATARIA	✕
	13286770154 - ASSINFONET	Aggiudicatario ✓	Gruppo 2	04-CAPOGRUPPO	✕
	10456410017 - AURORA TELECOMUNICAZIONI S.R.L.	Aggiudicatario ✓	Gruppo 2	05-CONSORZIATA	✕
	04864781002 - CARTO COPY SERVICE	Aggiudicatario ⚠	---		✕
	02266590484 - COMPUTER CARE	Aggiudicatario ⚠	---		✕
	02025590817 - COMPUTER TECHNOLOGIES DI PIACENTINO PIETRO	Aggiudicatario ⚠	---		✕

Figura 27: Una Gara aggiudicata a più fornitori e gruppi

Fase di Generazione

Siamo arrivati alla fase finale: la fase di generazione.

Abbiamo caricato gli open data, li abbiamo verificati, abbiamo aggiunto importi, date, partecipanti ed aggiudicatari dove necessario. Adesso siamo pronti a generare il nostro xml per adempiere agli obblighi della legge 190.

The screenshot shows the 'Pannello di Gestione - GALLERIE DEGLI UFFIZI' interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Organizzazione, Carica, Genera (highlighted in red), Gare, Fornitori, and Esci. The 'Genera' menu is expanded, showing sub-items: Genera Xml 2021 (highlighted in red), Genera Xml 2022, Genera Modello Excel 2021, Genera Modello Excel 2022, and Genera Xml da Excel. The main content area displays instructions for generating XML files for the 'GALLERIE DEGLI UFFIZI' and provides options to select the year for the extraction (0-2021 to 12-2021).

Figura 28: Il menù "Genera"

Generazione File

Dopo aver scelto la voce di menu **“Genera→Genera Xml 2022”** ma prima di generare il file il sistema chiede all'utente di selezionare i centri di costo ed i mesi dell'anno che l'utente vuole siano inclusi nell'xml.

Come possiamo vedere in Figura 28, inizialmente tutti i centri di costo e tutti i mesi dell'anno sono selezionati, questo vuol dire che la generazione conterrà tutte le gare dell'anno.

Se vogliamo escludere un centro di costo o un mese dobbiamo deselectionarlo.

Poi il sistema ci chiede dove sarà pubblicato l'url. Abbiamo due scelte, possiamo decidere di pubblicare il file sul sito Assocons oppure sul sito istituzionale della organizzazione dell'utente collegato.

Se scegliamo di pubblicare il file sul sito Assocons, il sistema genera automaticamente l'url di pubblicazione che sarà composto dall'identificativo fiscale dell'organizzazione e dall'anno di pubblicazione. Tanto per capirci sarà simile a questo:

https://avcp-legge-190-2012.assocons.it/pubblicazioni/{identificativo_fiscale}/dataset-{anno}.xml

Se effettuiamo questa scelta, ricordiamoci che ogni generazione va a sovrascrivere la precedente, quindi troviamo come pubblicato solo e soltanto l'ultimo file generato.

Da quest'anno è possibile anche scegliere di pubblicare il file sul nostro sito, oppure, in maniera tradizionale potete pubblicarlo sul vostro sito, così come ANAC richiede.

Se scegliete di pubblicarlo sul nostro sito non potete scegliere l'url. L'url è stabilito dal sistema e sarà della forma:

`https://avcp-legge-190-2012.assocons.it/pubblicazione/partita_iva_ente_pubblicatore/dataset-2022.xml`

dove `partita_iva_ente_pubblicatore` sarà sostituita con la vostra partita iva.

Scelgo di pubblicare il file xml su questo sito. Sarà mia cura comunicare all'ANAC l'url di pubblicazione riportato sotto. n.b. in caso di rigenerazione, il file pubblicato sarà sostituito con quello più recente

Scelgo di pubblicare il file xml sul mio sito all'indirizzo sotto indicato. Sarà mia cura comunicare all'ANAC l'url di pubblicazione. L'url di pubblicazione non è vincolante e potrà essere modificato all'atto della pubblicazione

Il file xml sarà pubblicato a questo indirizzo:

Figura 29: Indicazione url di pubblicazione

Oppure, come è stato fatto negli invii precedenti, possiamo indicare un url di pubblicazione sul sito dell'organizzazione dell'utente collegato

Scelgo di pubblicare il file xml su questo sito. Sarà mia cura comunicare all'ANAC l'url di pubblicazione riportato sotto. n.b. in caso di rigenerazione, il file pubblicato sarà sostituito con quello più recente

Scelgo di pubblicare il file xml sul mio sito all'indirizzo sotto indicato. Sarà mia cura comunicare all'ANAC l'url di pubblicazione. L'url di pubblicazione non è vincolante e potrà essere modificato all'atto della pubblicazione

Indicare l'indirizzo di pubblicazione e il nome del file xml che sarà pubblicato sul vostro sito

Url di pubblicazione *

Nome file di pubblicazione *

Figura 30: Indicazione url di pubblicazione

In questo caso il sistema ci chiede la prima parte dell'url di pubblicazione e il nome del file da pubblicare

Se la generazione è andata a buon fine possiamo scaricare il nostro file xml e pubblicarlo all'indirizzo indicato precedentemente.



Figura 31: Generazione OK

Comunicazione all'ANAC

Per chiudere definitivamente l'attività non ci rimane che una cosa da fare: compilare il pdf ed inviarlo via PEC all'Anac.

Il servizio ci aiuta anche in questo. Possiamo scaricare il file pdf con la dichiarazione da inviare via mail all'Anac.

Dopo aver scaricato il pdf bisogna inviarlo così come è dalla pec dell'organizzazione alla casella pec dell'Anac:

comunicazioni@pec.anticorruzione.it

Il file pdf deve essere aperto con Acrobat Reader (o programmi equivalenti). Altrimenti, invece di vedere il pdf, vedremmo un qualcosa di simile alla figura sotto:

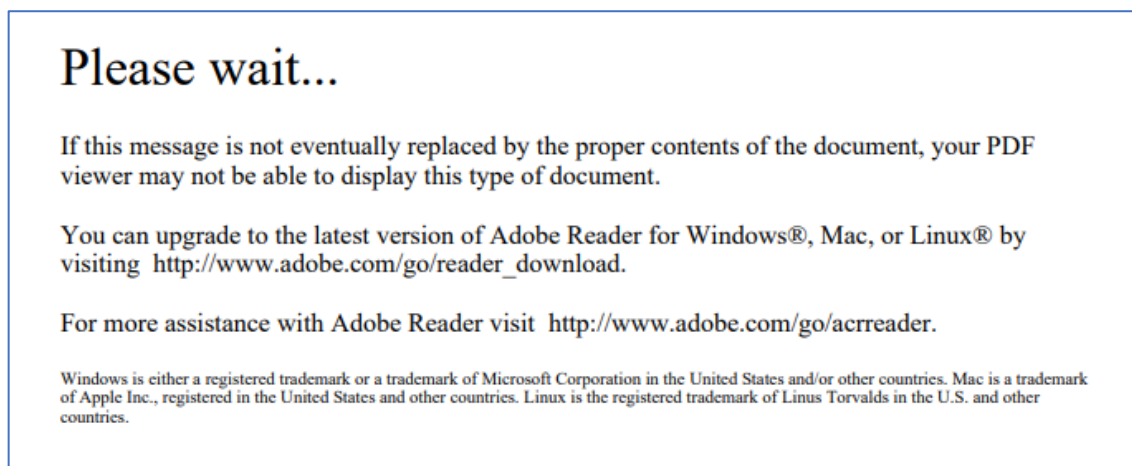


Figura 32: Messaggio di errata apertura

È Mentre, se apriamo il file pdf con il programma giusto, vediamo i dati che stiamo comunicando all'Anac



Figura 33: La comunicazione all'Anac

Conclusione

I dati aperti dell'Anac hanno dato un forte impulso al servizio descritto sopra. Siamo passati da dover compilare un foglio excel praticamente da zero ad avere a disposizione, già precaricati, tutti i dati delle nostre gare.

Tutto questo ci consente, con un minimo sforzo, di generare il file xml richiesto da Anac.

Inutile ricordare che il servizio è in continua espansione. Altre funzioni saranno aggiunte e ogni consiglio o richiesta sarà ben accetto, al fine di offrire alle pubbliche amministrazioni un servizio sempre più completo ed evoluto.

